



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2012 № 1645-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации города
от 29.05.2012 № 1645-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешения на условно разрешённый вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства на территории
муниципального образования городского округа
"Город Комсомольск-на-Амуре"»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"» (далее - Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"» (далее - муниципальная услуга) - деятельность администрации города Комсомольска-на-Амуре по подготовке и выдаче разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которая осуществляется по запросам заявителей.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту - Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, «Российская газета» от 30 декабря 2004 г. № 290, «Собрание законодательства РФ» от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 16;

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 06 октября 2003 г. № 40;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской думы от 14 октября 2009 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"», «Дальневосточный Комсомольск» 27 октября 2009 г. № 85;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской думы от 30 декабря 2005 г. № 156 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Комсомольск-на-Амуре» «Дальневосточный Комсомольск», № 3, 17 января 2006 г.

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, их полномочные представители.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. №№ 219, 220.

График работы: с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14,00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

Приёмная – 54-61-13;

Канцелярия – 54-73-08;

Специалисты отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги – 54-65-46.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru.

Отдельная страница Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует.

Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре: architect@kmscom.ru.

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования, без взимания платы.

Индивидуальное информирование проводится в устной и письменной форме.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга в устной форме, путём направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путём направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путём направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 дней со дня регистрации обращения в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Индивидуальное устное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги (каб. 219, 2 этаж):

- лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.30 ч., среда с 9.30 ч. до 12.30 ч.;

- по телефону: 54-65-46.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть чёткой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Публичное информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путём размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет», на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в здании, расположенном по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"».

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 127 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре, при этом не позднее чем через 30 дней со дня регистрации обращения в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре, Заявителю направляется уведомление о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний или направляется ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, «Российская газета» от 30 декабря 2004 г. № 290, «Собрание законодательства РФ» от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 16;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 06 октября 2003 г. № 40;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской думы от 14 октября 2009 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"», «Дальневосточный Комсомольск» 27 октября 2009 г. № 85;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской думы от 30 декабря 2005 г. № 156 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Комсомольск-на-Амуре» «Дальневосточный Комсомольск», № 3, 17 января 2006 г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием следующих данных:

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, наименования юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, для юридических лиц дополнительно указывается ИНН и регистрационный номер;

- сведений о постановке на кадастровый учёт земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение;

- сведений о зарегистрированном праве на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение;

- информации о предполагаемом уровне негативного воздействия на окружающую среду (при наличии).

б) доверенность (если заявление подписано представителем Заявителя).

2.7. Основания для отказа в приёме заявления и прилагаемых документов отсутствуют.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие информации и документов, указанных в пункте 2.6. Регламента;

- отрицательные рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – Комиссии) с учетом градостроительных, санитарных, экологических, противопожарных норм и наличия отрицательных мотивированных предложений и замечаний населения по результатам публичных слушаний;

- наличие зарегистрированных прав иных лиц на земельный участок и объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение;

- несоответствие испрашиваемого разрешённого использования земельного участка виду территориальных зон, градостроительному регламенту, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утверждёнными реше-

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

нием Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. № 72.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение трёх дней с момента поступления.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, второй этаж, кабинет № 219.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе, одним специалистом одновременно ведется приём только одного Заявителя. Консультирование и (или) приём двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и места для заполнения запросов, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст Регламента;
- образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление муниципальной услуги;

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Места ожидания и заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

2.13. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- территориальная доступность здания, в котором располагается управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре ;

- наличие необходимой инфраструктуры – оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о предоставлении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

- отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.14. Форма заявления о выдаче разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kmscity.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Приём заявления и необходимых документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в п. 2.6. Регламента.

Способ подачи документов:

- лично в общий отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре (по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, каб. 407);

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Режим приёма документов в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре: понедельник – четверг с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00, пятница с 09.00 до 11.00.

Телефон для справок: 54-13-37.

Ответственны за выполнение административной процедуры - специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, каб. 407).

Содержание административной процедуры – приём, регистрация и передача заявления с прилагаемыми к нему документами в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, срок выполнения действия – в течение трёх дней с момента подачи заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документов и их передача с визами заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству – председателя Комиссии по землепользованию и застройки городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», начальника Управления

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в работу специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот», проставлением росписи в письменном реестре входящих документов.

3.1.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в работу специалисту отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры (за исключением процедур, являющихся в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ исключительными полномочиями Комиссии), является специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219), входящий в состав Комиссии, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Комиссии (далее - специалист).

Содержание административной процедуры:

- проверка наличия и соответствия документов, прилагаемых к заявлению требованиям пункта 2.6. Регламента;
- направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение;

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- подготовка постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний;

- обеспечение оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о времени и месте проведения публичных слушаний путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих сведений не позднее, чем за 15 дней до начала слушаний;

- подготовка проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение;

- подготовка заключения о результатах публичных слушаний, публикация его в средствах массовой информации и размещение на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 месяца с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе города Комсомольска-на-Амуре.

Срок выполнения действия - 97 дней с момента передачи в работу заявления с прилагаемыми к нему документами.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и документов требованиям пунктов 2.6. и 2.8. Регламента.

Результат административной процедуры:

- в случае соответствия заявления и документов требованиям пунктов 2.6. и 2.8. Регламента - принятие решения о подготовке постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

- в случае несоответствия заявления и документов требованиям пунктов 2.6. и 2.8. Регламента - принятие решения о подготовке мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту рекомендаций Комиссии с визой главы города о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219), входящий в состав Комиссии, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Комиссии;

- специалисты канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 107);

- специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 4 этаж, каб. 407).

Содержание административной процедуры – подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и выдачи постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - в течение тридцати дней со дня поступления к специалисту рекомендаций Комиссии с визой

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

главы города о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Срок подготовки ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги – в течение трёх дней со дня поступления к специалисту рекомендаций Комиссии с визой главы города Комсомольска-на-Амуре об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Результатом административной процедуры является:

- выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в трёх экземплярах.

В день поступления постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства из общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре заявитель извещается о готовности документа и времени его получения по телефону (при отсутствии телефона в заявлении - оповещается письменно почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении) специалистами канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре специалистами канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в количестве трёх экземпляров выдаётся заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре под роспись (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 107 – канцелярия) в журнале регистрации муниципальных правовых актов.

По письменному обращению Заявителя, постановление администра-

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

ции города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

- направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

Специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подпись в администрацию города, далее подписанное уведомление поступает в общий отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре. Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе «1С Документооборот» в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре и направляется заявителю общим отделом администрации города Комсомольска-на-Амуре почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации муниципальных правовых актов, в программе «1С Документооборот» в исходящих письмах администрации города.

Один экземпляр на бумажном носителе хранится в архиве Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение десяти лет.

В электронном виде ведётся реестр выданных разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в Базе данных Access «Земля» и в Базе данных «БАРС-Аренда»).

3.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении № 2 к Регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуг».

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путём истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- начальником отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утверждённого приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки – один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципаль-

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

ной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акты подписываются всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист, ответственный за приём документов, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в программу «1С Документооборот».

Специалист, ответственный за подготовку и выдачу постановлений о предоставлении разрешения условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления, выдачи.

Персональная ответственность специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций отсутствуют.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства адми-

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

нистрации города Комсомольска-на-Амуре, подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

ска-на-Амуре. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подлежит рассмотрению начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в администрации города Комсомольска-на-Амуре, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации в администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пп. 5.2.5. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления архитектуры и градостроительства

продолжение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"»

администрации города Комсомольска-на-Амуре, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Председателю Комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа «Комсомольск-на-Амуре»

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
наименование юридического лица)

(ИНН и регистрационный номер юридического лица)

Почтовый адрес

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства расположенного

_____ (местоположение земельного участка или адрес объекта капитального строительства)

с целью строительства (размещения) _____

(указывается запрашиваемый вид разрешённого
использования)

Кадастровый номер земельного участка _____

(указывается, если разрешение запрашивается в
отношении земельного участка).

Кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства

_____ (указывается, если разрешение запрашивается в отношении объекта капитального строительства)

Вид зарегистрированного права на земельный участок или объект капитального
строительства _____

(указывается в соответствии с правоустанавливающими документами)

Информация о предполагаемом уровне негативного воздействия на окружающую
среду: (при наличии) _____

(при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка фамилии, имени,
отчества (последнее - при
наличии) заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при
предоставлении муниципальной услуги

