



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2022      30-па

№

г. Комсомольск-на-Амуре

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 сентября 2020 года № 1750-па «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

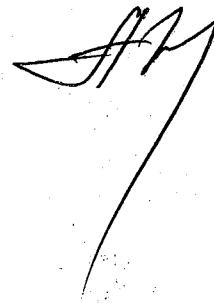
2) Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителя Департамента экономического развития.

Глава города



А.В. Жорник

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 12.01.2022 № 30-па

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий субъектам начинающего предпринимательства  
города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с  
началом осуществления предпринимательской деятельности

**Раздел I.**  
**Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок, субсидия).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) «субъекты начинающего предпринимательства» – вновь зарегистрированные и действующие менее одного года субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» менее одного года;

2) «основной вид деятельности» – вид экономической деятельности, указанный как основной в едином государственном реестре юридических лиц или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) «получатель субсидии» - субъект начинающего предпринимательства, определенный комиссией по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (далее – Комиссия) лицом, имеющим право на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и получения субсидии;

4) «производственное оборудование» - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы,

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», непосредственно используемое в осуществлении основного вида деятельности, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов предпринимательства;

4) «рабочее место» - место, где фактически осуществляет за плату трудовую функцию работник субъекта предпринимательства (работа по должности в соответствии со штатным расписанием в количестве не менее одной штатной единицы);

5) «самозанятый» - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) «субъект молодежного предпринимательства» - субъекты малого предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50 процентов.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том же значении, в каком они используются в федеральных законах и нормативных правовых актах Хабаровского края.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее - Главный распорядитель).

4. Решение о проведении отбора принимается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на расходы по предоставлению субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности.

5. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы понесенных затрат субъектом начинаяющего предпринимательства в целях развития малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре, сохранения и (или) увеличения субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих и зарегистрированных на территории города Комсомольска-на-Амуре.

6. Способом проведения отбора субъектов начинаяющего предпринимательства, предоставивших заявки Организатору конкурса (далее – участник, заявка) является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, результат предоставления субсидии), в соответствии с критериями, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – критерии конкурса).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы о внесении изменения в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), при наличии технической возможности.

8. Субсидия предоставляется на следующие виды затрат (по направлению расходов):

1) приобретение производственного оборудования, в том числе затраты на доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

2) затраты на реконструкцию, модернизацию производственного оборудования;

3) приобретение, регистрация объектов интеллектуальной собственности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хай), программ для электронных вычислительных машин, необходимых для функционирования производственного оборудования, для осуществления основного вида деятельности;

4) обучение и подготовка персонала, в целях осуществления основного вида деятельности;

5) сертификация товаров и услуг, производимых (оказываемых) при осуществлении приоритетного вида деятельности;

6) затраты на получение лицензий для осуществления приоритетного вида деятельности;

7) затраты, связанные с регистрацией в саморегулируемой организации, для осуществления приоритетного вида деятельности;

8) приобретение мебели для оборудования учебных классов (для субъектов начинающего предпринимательства, осуществляющих образовательную деятельность);

9) паушальный взнос, уплачиваемый по договору коммерческой концессии;

10) реклама товаров (работ, услуг) собственного производства, в размере не более 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

11) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

12) аренда (субаренда) нежилых помещений, земельных участков на территории города Комсомольска-на-Амуре (кроме арендуемых площадей в бизнес-инкубаторе), в части услуг аренды за три календарных месяца, но не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

13) оплата за технологическое присоединение к инженерным сетям: централизованные системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжение;

14) затраты на участие в выставках-ярмарках: регистрационный сбор (аккредитация), оплата очного и заочного участия, в том числе участие на стенах; аренда выставочного оборудования у организатора выставки.

9. Субсидированию подлежат затраты, осуществленные субъектом начинающего предпринимательства с момента его регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства или в качестве самозанятого в налоговом органе города Комсомольска-на-Амуре.

10. К приоритетной целевой группе относятся субъекты начинающего предпринимательства:

1) относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам социального предпринимательства;

2) субъект молодежного предпринимательства;

3) резидент ТОСЭР «Комсомольск» (определяется на основании соглашений с резидентом).

## Раздел II. Порядок проведения отбора

11. Отбор проводится на основании конкурса, исходя из лучших условий достижения результатов и целей в целях достижения которых предоставления субсидии на основании Критериев конкурса.

12. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» (<https://invest.kmscity.ru>), не позднее 01 июля года проведения конкурса, с указанием в объявлении о проведении конкурса (далее – официальный сайт, объявление):

1) срока проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отраслевого органа Главного распорядителя, осуществляющего прием заявок от участников конкурса, организующего отбор получателей субсидии (далее – Организатор конкурса);

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 49 раздела III настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 14,15 раздела II настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 16-19, 22 раздела II настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 20-21 раздела II настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 23 – 28 раздела II настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (<http://kmscity.ru>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) конкурса;

14) указание общего размера средств, предназначенных для предоставления получателям субсидии;

15) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии победителю конкурса;

16) контактные данные Ф.И.О. (последнее при наличии), номера телефона, адреса электронной почты, ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Организатора конкурса.

13. В период проведения конкурса разъяснения о положениях объявления, а также положениях настоящего Порядка предоставляются Организатором конкурса:

1) по контактному телефону, указанному в объявлении;

2) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - два рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту, указанную в объявлении;

3) путем направления официального письменного запроса Организатору конкурса. Срок рассмотрения таких обращений - десять рабочих дней со дня поступления письма в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

14. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) По состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником конкурса:

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек (включительно);

б) неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не должна превышать 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек (включительно);

2) По состоянию на дату подачи заявки на конкурс:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Комсомольск-на-Амуре субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом города Комсомольск-на-Амуре (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должны получать в том же календарном году, в котором участник конкурса претендует на получение субсидии, средства из местного бюджета города Комсомольск-на-Амуре в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

е) участник конкурса не должен являться: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ё) участник конкурса не должен осуществлять: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, деятельность в сфере игорного бизнеса.

#### 15. Иные требования к участникам конкурса:

1) регистрация деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт - <https://rmsp.nalog.ru>) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) регистрация в качестве самозанятого в налоговом органе города Комсомольска-на-Амуре в официальном приложении ФНС России «Мой налог» (далее – приложение «Мой налог») не менее трех месяцев (для самозанятого);

3) осуществление деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре;

4) основной вид деятельности включен в Программу как приоритетный или неприоритетный вид деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) выплата среднемесячной заработной платы работникам в размере не менее величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной федеральным законом, с учетом районного коэффициента (для субъектов МСП, имеющих наемных работников);

6) гражданство Российской Федерации (для самозанятого).

16. Для участия в конкурсе, в сроки, указанные в объявлении, участники подают Организатору конкурса лично или посредством почтовой связи заявку на бумажном носителе, которая должна включать:

- 1) заявление, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об участнике конкурса, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятую по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) – для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц;
- 4) доверенность на право подачи от имени участника конкурса документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);
- 5) копии учредительных документов (при наличии);
- 6) копию сведений о застрахованных лицах участника конкурса по форме СЗВ-М (представляются с отметкой органов пенсионного фонда о принятии или с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма) на последнюю отчетную дату (для лиц, представляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке);
- 7) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (при наличии задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства);
- 8) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятого);
- 9) справку Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при наличии задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства);
- 10) технико-экономическое обоснование проекта, отражающее необходимость и эффективность затрат которые фактически осуществил участник конкурса, в том числе: описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на период подачи заявки и по итогам приобретения товаров (работ, услуг), на приобретение (возмещение приобретения) которых предоставляется субсидия; перечень приобретенных товаров (работ, услуг), основные рынки сбыта товаров (работ, услуг); планируемый эффект, выраженный в стоимостном выражении (увеличение доходов и (или) снижение расходов), описание влияния внедренных

мероприятий на экономику муниципального образования (увеличение рабочих мест, суммы налогов, уплачиваемых в бюджет города, края). Информация в количественных значениях должна охватывать период текущего календарного года и два года, следующих за годом получения субсидии, с разбивкой по годам;

11) документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров, работ, услуг или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

12) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), содержащие обязательные реквизиты первичного учетного документа, перечисленные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (обязательные реквизиты применяются в случае применения указанного Федерального закона контрагентом);

13) копии договоров на приобретение товаров (работ, услуг), при их наличии;

14) копию формы «Расчет по страховым взносам», кроме раздела 3 формы «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах», с отметкой налоговых органов о принятии или с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма) на последнюю отчетную дату (для лиц, представляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

15) копии технических паспортов (иной технической документации) в которых отражен срок эксплуатации (службы) производственного оборудования - в случае предъявления затрат для их возмещения;

16) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

17) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

17. Участник конкурса вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявления;
- 2) сведения налоговых органов, фонда социального страхования, подтверждающие отсутствие у участника конкурса, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- 3) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктами 14, 15 раздела II настоящего Порядка;
- 4) документы, подтверждающие отнесение участника конкурса к приоритетной группе получателей субсидий, в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

18. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 17 раздела II настоящего Порядка Организатор конкурса получает самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием государственных автоматизированных информационных систем следующие документы и (или) информацию:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника конкурса задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4) об отсутствии в отношении участника конкурса сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- 5) сведения из реестра дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

19. Заявка и (или) документы участника конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявка и документы должны быть составлены на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;
- 2) комплект документов, прилагаемых к заявке, должен быть сформирован в папку (или сшит), с указанием номера страницы на каждом документе, и содержать описание документов, с указанием количества листов;
- 3) заявка и прилагаемые документы не должны содержать исправлений и приписок. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений;
- 4) копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется

подписью участника конкурса, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица – участника конкурса, с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

20. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

21. Участник конкурса имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес Организатора конкурса письменное уведомление об отзыве заявки с указанием ее реквизитов. Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения о способе возврата заявки и прилагаемых к ней документов (почтовым отправлением или при личном обращении участника конкурса к Организатору конкурса).

Заявка считается отозванной со дня получения Организатором конкурса уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае получения Организатором конкурса отзыва заявки после ее передачи для рассмотрения членам Комиссии, в течение одного рабочего дня со дня получения, отзыв передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает участнику конкурса заявку с прилагаемыми к ней документами.

22. Участник конкурса в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, может внести изменения в заявку при условии представления Организатору конкурса соответствующего письменного уведомления. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Каждое внесение изменений должно быть пронумеровано участником конкурса по порядку возрастания номера и вложено (вшито) в папку с заявкой.

### 23. Организатор конкурса:

1) регистрирует заявку (с указанием времени) и прилагаемые к ней документы, а также уведомления об отзыве заявок или уведомления о внесении изменений в заявки в установленном порядке в день их поступления к Организатору конкурса;

2) в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, проверяет комплектность и полноту содержащихся в документах сведений, проверяет соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункта 14-15 раздела II настоящего Порядка путем проверки документов, представленных участником конкурса, а также документов и (или) сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия или из открытых источников в сети «Интернет»;

3) в течение одного рабочего дня после окончания проверки передает заявки с прилагаемыми к ним документами, полученными Организатором конкурса при проверке сведений участников конкурса на рассмотрение в комиссию.

24. Комиссия в срок не более 15 календарных дней с даты поступления заявок с прилагаемыми к ним документами от Организатора конкурса:

1) рассматривает заявки участников конкурса;

2) при рассмотрении заявок участников конкурса:

а) затраты, не соответствующие требованиям пункта 8 раздела I настоящего Порядка, Комиссия не учитывает;

б) в случае отсутствия, и (или) несоответствия документа(ов), указанных в подпунктах 11-13 пункта 16 раздела II настоящего Порядка, общая сумма затрат, понесенных субъектом начинаяющего предпринимательства, уменьшается на сумму неподтвержденных затрат.

3) принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отклонении заявки;

4) осуществляет отбор участников конкурса (из числа допущенных к участию) исходя из Критерии конкурса, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке итогового балла;

5) присваивает каждой допущенной заявке порядковый номер исходя из набранных баллов (от большего к меньшему). Заявке на участие в конкурсе, с максимальным количеством баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколькими участниками конкурса набрано одинаковое количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила на участие в конкурсе ранее других заявок (определяется по дате и времени регистрации заявки).

6) определяет победителя конкурса;

7) определяет сумму субсидии для предоставления получателям субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

25. В ходе проведения оценки представленных участниками конкурса заявок, комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения. Представленные разъяснения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

26. При назначении даты проведения заседаний Комиссии Организатор конкурса оповещает участников конкурса о дате, месте и времени ее проведения не позднее одного рабочего дня способом, указанным в заявке.

Дата проведения заседаний Комиссии утверждается ее председателем.

Участник конкурса вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его заявки и не вправе присутствовать при рассмотрении заявок иных участников конкурса.

27. Решение об отклонении заявок на участие в конкурсе принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 14, 15 раздела II настоящего Порядка;

- 2) непредставление участником конкурса документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;
- 3) полное несоответствие документов, представленных участником конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 19 раздела II настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной участником конкурса информации;
- 5) несоответствие осуществленных затрат участника конкурса затратам, предусмотренных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка;
- 6) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе;
- 7) подача участником конкурса более одной заявки;
- 8) ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные соглашением о предоставлении поддержки);
- 9) с момента признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

28. Решение об отклонении заявок участников конкурса оформляется протоколом заседания комиссии в день ее заседания. В случае отклонения заявки участника конкурса Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии уведомляет участника конкурса о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки.

29. Все принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

30. Результаты конкурса утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

31. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней после даты утверждения правового акта, обозначенного в пункте 30 раздела II настоящего Порядка, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критерииев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все участники конкурса не допущены к участию в конкурсе.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

33. Порядок формирования комиссий для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса определяются в Положении о комиссии по проведению конкурса по предоставлению субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности.

34. Срок проведения конкурса может быть продлен по решению Организатора конкурса.

В случае продления сроков проведения конкурса Организатор конкурса размещает об этом информацию на официальном сайте, а также на едином портале (при наличии технической возможности) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о продлении срока проведения конкурса.

### Раздел III. **Условия и порядок предоставления субсидий**

35. Условием предоставления субсидии является проведение конкурса в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурса по предоставлению субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, согласно приложению 2 к постановлению, и настоящим Порядком.

36. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в местном бюджете и доведенных до Главного распорядителя в году проведения конкурса. Предоставление субсидии осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании результатов конкурса.

37. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашение (соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

38. Получатель субсидии самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в конкурсе, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счетов, необходимых для перечисления субсидий, в случае их отсутствия.

39. Источником субсидии являются средства местного бюджета, средства краевого бюджета, предоставляемые в целях софинансирования Программы, а также внебюджетные средства (по согласованию).

40. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 14, 15 раздела II настоящего Порядка.

41. При заключении соглашения получатель субсидии предоставляет Организатору конкурса в свободной форме гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 14, 15 раздела II настоящего Порядка.

42. Организатор конкурса рассматривает поступившее гарантийное письмо в срок, не превышающий 6 рабочих дней, и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие указанным требованиям (за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводилась при проведении конкурса).

43. По результатам проверки документов, определенных пунктом 41 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса вправе отказать получателю субсидии в получении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14, 15 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

Отказ в получении субсидии направляется получателю субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с даты получения документов, определенных пунктом 41 раздела III настоящего Порядка от получателя субсидии, способом, указанным в заявке.

44. Размер и порядок расчета субсидии.

Общий размер субсидии, подлежащий распределению между получателями субсидии, определяется на основании лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в году проведения конкурса, и указывается в объявлении о проведении конкурса.

Расчет субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, осуществляется Комиссией исходя из набранных баллов в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке.

Получатель субсидии, заявке которой присвоен первый номер признается победителем конкурса, с выплатой субсидии в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более максимального размера планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении о проведении конкурса.

В случае если общий размер средств, предназначенных для предоставления получателям субсидии, превышает максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении, остаток средств распределяется между участниками конкурса, признанных получателями субсидии, в сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в заявке, в соответствии с присвоенным заявке номером (второй и последующий в порядке возрастания).

В случае если после распределения общего размера средств, предназначенных для предоставления получателям субсидии, определенного в абзаце четвертом, пятом, настоящего пункта, остаток средств недостаточен для предоставления субсидии в размере, определённом в заявке участника конкурса, имеющего следующий порядковый номер, размер субсидии, предоставляемый данному получателю субсидии, определяется в размере остатка от общего размера средств, предназначенных для предоставления получателям субсидии в году проведения конкурса.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения сумма субсидии, предназначенная такому участнику в результате распределения, распределяется повторно между иными участниками конкурса, в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта. При этом распределение субсидии оформляется заочным протоколом заседания комиссии в течение десяти рабочих дней с момента отказа от заключения соглашения победителя (победителей) конкурса.

Сумма налога на добавленную стоимость, оплаченного или планируемого к оплате при приобретении товаров (работ, услуг), не учитывается при определении размера субсидии, подлежащих к выплате получателям субсидии, использующим общую систему налогообложения.

45. В случае отсутствия заявок, либо если по итогам конкурса получатели субсидии набрали общую сумму субсидий меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы на исполнение соответствующих расходных обязательств в году проведения конкурса, то на оставшиеся бюджетные ассигнования объявляется повторный прием заявок (по решению Главного распорядителя), в соответствии с настоящим Порядком.

#### 46. Условия и порядок заключения соглашения:

1) Организатор конкурса в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии, обеспечивает, подготовку соглашений, между Главным распорядителем и получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым

управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

2) Организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня подготовки Соглашения направляет получателю субсидии проект соглашения способом, указанным участником конкурса в заявке.

3) Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает проект соглашения и направляет информацию о согласовании проекта соглашения Организатору конкурса одним из способов, указанных в Соглашении.

4) При поступлении информации о согласовании проекта соглашения Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней подписывает соглашения в двух экземплярах и извещает получателя субсидии о необходимости подписания соглашения со стороны победителя конкурса, способом, указанным в заявке.

5) В случае неявки получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения извещения в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта для подписания соглашения Организатор конкурса направляет уведомление получателю субсидии об отказе в заключении соглашения, способом, указанным в заявке. При отправке уведомления почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении шести календарных дней со дня его отправления.

47. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения отражаются в Соглашении.

48. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

49. Результат предоставления субсидии:

1) Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) осуществление деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства с момента подачи заявки и в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии;

б) уплата налогов в соответствии с используемой системой (системами) налогообложения в течение срока действия соглашения в сумме, заявленной участником конкурса в заявке;

в) создание рабочих мест (в случае указания сведений о планируемом создании рабочих мест в заявке).

2) Для самозанятых:

а) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя и (или) создания (регистрация) юридического лица с момента заключения

соглашения и не позднее 01 октября года, следующего за годом получения субсидии;

б) осуществление деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, зарегистрированного в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.

в) уплата налогов в соответствии с используемой системой (системами) налогообложения в течение срока действия соглашения в сумме, заявленной участником конкурса в заявке.

г) создание рабочих мест (в случае указания сведений о планируемом создании рабочих мест в заявке).

50. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указываются в соглашении.

51. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении значения показателей результативности использования субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

52. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных соглашений в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения обеими сторонами.

53. Перечисление субсидии производится Главным распорядителем с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю на следующие счета:

1) на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии – субъектами малого и среднего предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении;

2) на лицевые (текущие) счета, открытые самозанятым в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

54. Получатели субсидии, в соответствии с подпунктом 1 пункта 49 раздела III настоящего Порядка, предоставляют Главному распорядителю не реже одного раза в квартал, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчётным периодом, в течение срока действия соглашения, следующие отчеты и (или) документы:

1) отчет о достижении значений результатов (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), по формам, определенным соглашением;

2) иные отчеты, определенные соглашением.

55. Порядок предоставления отчетов и (или) документов, в том числе адрес их предоставления устанавливаются соглашением.

56. Все представленные документы и (или) отчеты заверяются и скрепляются его печатью (при ее наличии).

#### Раздел V.

#### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

57. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

58. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

59. При выявлении нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение пяти рабочих дней с момента получения требования, с указанием суммы возврата денежных средств.

60. Получатели субсидии, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 12.01.2022 № 30-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий  
субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-  
Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления  
предпринимательской деятельности.

**Раздел I.  
Общие положения**

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (далее – Конкурс, Комиссия) создается в целях предоставления субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Раздел II.  
Организация деятельности комиссии**

3. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

4. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации города – руководитель Департамента экономического развития администрации города. В случае его отсутствия поуважительной причине (нахождение в отпуске, служебная командировка, временная нетрудоспособность) его функции исполняет лицо, официально его замещающее.

Секретарем Комиссии назначается представитель Организатора конкурса, определяемом в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок предоставления субсидии).

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;  
 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6. В состав Комиссии входят:

- 1) представители органов местного самоуправления;
- 2) представители объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- 3) представитель Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре (по согласованию);
- 4) представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей края (по согласованию);
- 5) иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует) более половины членов Конкурсной комиссии.

8. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа членов Комиссии, присутствующих на (участвующих в) ее заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

### Раздел III. Полномочия Комиссии

9. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания (при очном участии) или со дня подписания подписных листов (при заочном заседании).

В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место заседания Комиссии;
  - 2) список присутствующих на (участвующих в) заседании;
  - 3) принятые решения.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
 к Порядку предоставления субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

**Критерии конкурса**

	Наименование Критерия	Сумма баллов	Порядок определения
1	Вид деятельности субъекта начинаяющего предпринимательства относится к приоритетному виду деятельности	15	На основании основного вида деятельности субъекта начинаяющего предпринимательства и приоритетных видов деятельности в соответствии с Программой
2	Бюджетная эффективность субсидии		Определяется как отношение суммы налогов, планируемых к уплате в соответствии с заявкой участника конкурса в течение текущего календарного года и года, следующего за годом проведения конкурса, к сумме запрашиваемой субсидии.
	6 и более	20	
	от 3,0 до 6,0	15	
	от 1,3 до 3,0	10	
	от 0,8 до 1,3	5	
3	менее 0,8	0	Определяется на основании технико-экономического обоснования. Сведения об уплаченных страховых взносах, оплаченной гос. пошлине, суммы пени и штрафов не учитываются для расчета. Округляется по правилам округления до 1 знака после запятой.
	Получателем субсидии планируется создание рабочих мест, в следующем календарном году, за годом получения субсидии		Определяется на основании технико-экономического обоснования.
	более 3 рабочих места	15	
	2 рабочих места	10	
	1 рабочее место	5	
4	Участник конкурса ранее не получал финансовую поддержку в форме субсидии в рамках Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 № 4065-па, Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 сентября 2020 г. № 1750-па.	4	Под участником конкурса понимается индивидуальный предприниматель, ранее не получавший поддержку как физическое лицо, либо в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица, а также юридическое лицо, учредители которого ранее не получали поддержку в качестве индивидуальных предпринимателей или в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица (на основе выписок из ЕГРЮЛ). самозанятые  Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

продолжение приложения 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на компенсацию за-  
трат, связанных с производством  
(реализацией) товаров, выпол-  
нением работ, оказанием услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города  
Комсомольска-на-Амуре,  
осуществляющим приоритетные  
виды деятельности

	Наименование Критерия	Сумма баллов	Порядок определения
5	Участник конкурса относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии	3	Определяется на основании документов участника конкурса, а также реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных как социальные предприниматели
6	У участника конкурса или его учредителей отсутствует непогашенная задолженность по исполнительным листам, находящихся на исполнении в ФССП или закрытых ФССП без исполнения	2	Определяется на основе сведений сайта ФССП России ( <a href="https://fssprus.ru/iss/IP">https://fssprus.ru/iss/IP</a> )

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

Организатору конкурса:

от \_\_\_\_\_

Заявление  
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

Прошу принять заявку на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам начинающего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности.

Общая сумма понесенных затрат составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение затрат составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Должность

подпись

/ расшифровка

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку предоставления субсидий субъектам начинаяющего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА\***

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ОКТМО	
ИНН	
Место государственной регистрации	
Место(а) ведения деятельности	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК банка, номер счета для перечисления субсидии, корреспондентский счет)	
Телефон(ы)	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наличие лицензии, когда и кем выдана	
Срок действия лицензий	
Основной вид осуществляющей деятельности	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)	
Способ отправки обратной корреспонденции:	
1. Почтовым отправлением на адрес;	
2. Почтовым отправлением на адрес эл. почты;	
3. Нарочно лично (через представителя по доверенности).	

\* при отсутствии сведений ставится знак прочерка (-)

Я

подтверждаю, что:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) Участником конкурса, являющимся самозанятым, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Претендента) представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений, предъявляемые мной расходы ранее не были возмещены за счет федерального, краевого и местного бюджетов, не осуществляю деятельность, предусмотренную пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку предоставления субсидий субъектам начинаящего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее при наличии))  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: наименование, №, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации города Комсомольска-на-Амуре, адрес местонахождения: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д.13, ИНН 2703000150, ОГРН 1032700030373 (далее – оператор)

Заполняется	при	подаче	документов	доверенным	лицом:
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (последнее при наличии))					
Зарегистрированный(ая) по адресу:					
документ, удостоверяющий личность:					
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)					
Доверенность от " " г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)					

**1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:**

\_\_\_\_\_

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных, участвующий в Конкурсе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- дата рождения;
- номер телефона (стационарный, мобильный);

- адрес электронной почты.

**3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных):**

С персональными данными осуществляются следующие действия: автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение.

**4. Срок, в течении которого действует согласие об обработке персональных данных, и порядок его отзыва.**

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

**5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.**

5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в Конкурсе прекращается.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии))

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам начинаящего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

найменование юрид. лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (последнее при наличии), самозанятого, ИНН)

как участник конкурса по предоставлению субсидий субъектам начинаящего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на возмещение части затрат, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

дата