

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-002-SC260-1-0269

Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-002-SC260-1-0269

2. Полное наименование отбора

Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

6. Полное описание отбора

Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Почтовый адрес: 681000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, Г. КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ, УЛ. АЛЛЕЯ ТРУДА, Д.13

Адрес электронной почты: mb@kmscity.ru

Контактные телефоны: Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре 8 4217522893; Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре 84217522922;

8. Регулирующий документ

[постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий, положения о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством](#)

Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

9. Срок приема заявок

23.08.2025 10:24 - 22.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.08.2025 - 03.10.2025

11. Срок оценки заявок

23.08.2025 - 03.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 03.10.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	сохранение количества рабочих мест	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 243 580,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не менее 8

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявление на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) доверенность на право подачи от имени участника отбора документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);
- 3) сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к Порядку;
- 6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к Порядку;
- 7) копию Устава или учредительного договора (для юридических лиц);
- 8) технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к Порядку;
- 9) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- 10) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплачиваемых с использованием контрольно-кассовой техники;
- 11) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров коммерческой концессии, лицензионных

договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров лизинга (в случае компенсации соответствующих видов направлений затрат, в соответствии с пунктом 34 раздела II настоящего Порядка);

12) копии технических паспортов, иной технической документации, позволяющей определить амортизационную группу по приобретенному (реконструированному, модернизированному), в том числе в лизинг, производственному оборудованию;

13) документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные приложением 6 к Порядку.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) составлена на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;

2) содержать описание документов с указанием количества листов;

3) не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений, не должна иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

4) копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа на каждой странице, заверяется подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица - участника отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес Организатора в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления

об отзыве заявки, которое подписывается, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения Организатором уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявки, направленные участниками отбора, по завершению отбора возврату не подлежат.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, Организатору в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не более 15 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) Организатор осуществляет выезд с фотофиксацией на место осуществления деятельности участника отбора, с целью подтверждения понесенных затрат, предъявляемых участником отбора, и передает фотоматериалы в Комиссию.
- 2) Комиссия рассматривает поступившие заявки.

В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе.
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе, в соответствии с пунктом 13 раздела II Порядка;
- 3) о признании отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе «Электронный бюджет»;
- 2) все заявки, поданные заявки в системе «Электронный бюджет» отозваны;
- 3) все участники отбора не допущены.

На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте «Курс на бизнес» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 раздела II Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 43 раздела III Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки);
- 7) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки)
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку)
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок участниками отбора вправе направлять Организатору запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Сведения об участнике](#)

сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к Порядку.

2. [Технико-экономическое обоснование](#)

технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

3. [Порядок 1030-па](#)

Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

4. [Перечень приоритетных видов деятельности](#)

виды экономической деятельности, определенные приоритетными в соответствии с разделом 6 Муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 сентября 2020 года № 1750-па

5. [Заявление на участие в отборе](#)

заявление на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к Порядку.

6. [Согласие на обработку персональных данных](#)

согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к Порядку.

7. [Согласие на публикацию в сети](#)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к Порядку

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, предоставляемых участником, определен в пункте 43 Порядка

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 6 пункта 10 раздела II Порядка, при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет Организатору в день подачи заявки или до даты заседания комиссии справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 14 пункта 10 раздела II Порядка, в случае отсутствия государственной регистрации на территории города Комсомольска-на-Амуре юридического лица, филиала юридического лица, участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет Организатору в день подачи заявки копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма).

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 16 пункта 10 раздела II Порядка, в случае применения налоговой ставки в размере 0 процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора предоставляет Организатору в день подачи заявки документ, подтверждающий применение налоговой ставки в размере 0 процентов по применяемой системе налогообложения, выданный налоговым органом или пояснение (в свободной форме) о применяемой налоговой льготе.

Копии документов, предусмотренных для участников отбора в соответствии с первым, вторым, третьим абзацами настоящего пункта предоставляются одновременно с заявкой в электронном виде (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Для подтверждения участника отбора требованию при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет Организатору в день подачи заявки или до даты заседания комиссии справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом
- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора)
- Получатель субсидии (участник отбора) не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>)
- Основной вид экономической деятельности получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) является приоритетным видом деятельности
- Получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; деятельность в сфере игорного бизнеса

- Получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре.
- Получатель субсидии (участник отбора) создал не менее одного рабочего места на территории города Комсомольска-на-Амуре
- Получатель субсидии (участник отбора) уплачивал в текущем и (или) в предыдущих годах налоги в местный бюджет, за исключением случаев, когда получатель субсидии (участник отбора) не уплачивает налоги в местный бюджет в связи с применением налоговой ставки в размере 0 процентов, иных налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Получателем субсидии планируется создание рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (с момента подачи заявки на отбор и до окончания действия срока соглашения), за исключением рабочих мест для проведения сезонных работ

Весовое значение: 0,45

3 и более рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Методология оценки:

2 рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Методология оценки:

1 рабочее место

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Методология оценки:

Оказание финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 года № 4065-па, от 9 сентября 2020 года № 1750-па

Весовое значение: 0,12

финансовая поддержка не оказывалась участнику отбора с 2014 года по текущую дату

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (до 2019 года), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2014 года по 2022 год включительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (до 2019 года), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2024 года по текущую дату

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (до 2019 года), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

Средний размер заработной платы работника в месяц:

Весовое значение: 0,25

от 45 000 рублей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Определяется на основании ТЭО участника отбора

Методология оценки:

от 27 000 до 45 000 рублей (включительно)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Определяется на основании ТЭО участника отбора

Методология оценки:

менее 27 000 рублей (включительно) либо участник отбора не привлекал наемных работников за расчетный период

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Определяется на основании ТЭО участника отбора

Методология оценки:

Участник отбора относится к приоритетной

Весовое значение: 0,18

осуществляет временное трудоустройство несовершеннолетних в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Копия трудового договора, заключенного при трудоустройстве несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов

является субъектом молодежного предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Копии паспорта (ов) ИП или учредителей юридического лица

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов

является субъектом начинающего предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: К субъектам начинающего предпринимательства относятся субъекты МСП, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Определяется на основании выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

Методология оценки:

К субъектам начинающего предпринимательства относятся субъекты МСП, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Определяется на основании выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

Учредитель (участник юридического лица) или индивидуальный предприниматель принимал или принимает участие в специальной военной операции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка о прохождении воинской службы по форме 5 ВСУ, выданная воинской частью или военным комиссариатом.

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов.

является субъектом социального предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Финансовая поддержка предполагается для реализации Инвестиционного проекта участника отбора, одобренного на заседании Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Определяется на основании протоколов Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре

Методология оценки:

Определяется на основании протоколов Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре

Дополнительная информация

нет добавленных данных