**Объявление**

**о проведении отбора по предоставлению субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности в 2024 году**

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре предоставляются за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 1750-па от 9 сентября 2020 года (далее - Программа).

Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности» Программы в целях встраивания субъектов предпринимательства в систему кластерной кооперации, создания новых рабочих мест путем компенсации затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Порядок предоставления субсидии предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее – субсидия), утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па (далее – Порядок №1030-па).

**Под компенсацией затрат понимается** возмещение части затрат, необходимых для реализации проекта субъекта предпринимательства, но не более, чем 50 процентов от общей суммы приобретенных товаров, работ, услуг и не более суммы, определенной в объявлении о проведении отбора, на одного получателя субсидии.

**Субсидия предоставляется на компенсацию следующих направлений затрат:**

1) приобретение производственного оборудования, в том числе затраты на доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

2) реконструкция, модернизация производственного оборудования;

3) приобретение исключительного права, регистрация объектов интеллектуальной собственности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), программ для электронных вычислительных машин, необходимых для функционирования производственного оборудования, для осуществления приоритетного вида деятельности;

4) паушальный взнос, уплачиваемый по договору коммерческой концессии;

5) приобретение и монтаж средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

6) технологическое присоединение к инженерным сетям: централизованные системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

7) обучение и подготовка персонала в целях осуществления приоритетного вида деятельности;

8) услуги по подтверждению соответствия качества (сертификация и декларирование), услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, товаров и услуг, производимых (оказываемых) при осуществлении приоритетного вида деятельности, за исключением консультационных услуг;

9) получение лицензий для осуществления приоритетного вида деятельности;

10) регистрация в саморегулируемой организации для осуществления приоритетного вида деятельности;

11) приобретение мебели для оборудования учебных классов (для субъектов предпринимательства, осуществляющих образовательную деятельность);

12) приобретение мебели для обустройства и (или) обновления номеров в коллективных средствах размещения (для участников отбора, осуществляющих деятельность гостиниц);

13) лизинговые платежи по договору (договорам) лизинга производственного оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями. Дата заключения договора лизинга не должна быть позднее 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга производственного оборудования со следующими видами затрат: производственное оборудование, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее производственное оборудование.

14) первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга производственного оборудования с российскими лизинговыми организациями;

15) приобретение туристического снаряжения и оборудования, необходимого для обеспечения безопасности передвижения и организации быта для туристов в походных условиях (для участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, а также по предоставлению прочих туристических услуг).

**Компенсации подлежат затраты, отвечающие следующим условиям:**

1) затраты, не осуществленные у взаимозависимых лиц;

2) затраты, необходимые для осуществления основного приоритетного вида деятельности участника отбора на территории города Комсомольска-на-Амуре, а также затраты участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, при отправлении туристических групп из города Комсомольска-на-Амуре в муниципальные районы Хабаровского края.

3) затраты осуществлены участником отбора в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в отборе на получение субсидии.

**Условия конкурсного отбора в 2024 году:**

**Срок проведения конкурсного отбора:**

с 18.06.2024 года по 20.09.2024 года.

Срок проведения отбора может быть продлен по решению организатора.

В случае продления сроков проведения отбора в период его проведения, организатор размещает информацию об этом на сайте «Курс на Бизнес».

**Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора**

начало приема заявок: 18.06.2024 г.

окончание приема заявок: 17.07.2024 г.

**Организатор отбора:**

Департамент экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д.13, каб. 210, e-mail: mb@kmscity.ru, телефон для справок: 8 (4217) 52-28-93

**Результат предоставления субсидии:**

 Планируемый результат предоставления субсидии (далее - результат) - встраивание субъектов малого и среднего предпринимательства в систему кластерной кооперации, создание новых рабочих мест, предоставление субсидии на конкурсной основе.

 Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - Характеристика), является сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с учетом создания новых рабочих мест (в случае намерения участника отбора создать новые рабочие места после подачи заявки).

Сохранение количества рабочих мест определяется на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, представленных получателями субсидии Главному распорядителю и рассчитывается по формуле:



где:

Усохраненных рабочих мест - сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии, %;

Ктекущий год - количество рабочих мест у получателя субсидии на 1 января года следующего за годом получения субсидии, ед.;

Кна дату подачи - количество рабочих мест у получателя субсидии на дату подачи заявки, ед.

Значение Характеристики устанавливается в Соглашении.

В случае намерения создания рабочих мест участником отбора в Соглашение включается условие о создании рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» - «Курс на бизнес» (<https://invest.kmscity.ru>).

**Требования, которым должен соответствовать участник отбора, перечень документов для подтверждения соответствия указанным требованиям:**

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре;

10) получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт https://rmsp.nalog.ru);

11) получатель субсидии (участник отбора) создал не менее одного рабочего места на территории города Комсомольска-на-Амуре;

12) основной вид экономической деятельности получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) является приоритетным видом деятельности;

13) получатель субсидии (участник отбора) уплачивал в текущем и (или) в предыдущих годах налоги в местный бюджет, за исключением случаев, когда получатель субсидии (участник отбора) не уплачивает налоги в местный бюджет в связи с применением налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка, при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет организатору в день подачи заявки или до даты заседания комиссии справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.

В случае отсутствия государственной регистрации на территории города Комсомольска-на-Амуре юридического лица, филиала юридического лица, участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет организатору в день подачи заявки копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма).

В случае применения налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора предоставляет организатору в день подачи заявки документ, подтверждающий применение налоговой ставки в размере 0% по применяемой системе налогообложения, выданный налоговым органом.

Копии документов, предусмотренных для участников отбора в соответствии с первым, вторым, третьим абзацами настоящего пункта предоставляются на бумажном носителе, с оригинальной печатью налогового органа или в виде заверенной копии электронного документа.

Организатор в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию организатору по собственной инициативе.

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре.

 **Показателями критериев оценки являются:**

 1. Получателем субсидии планируется создание рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (с момента подачи заявки на отбор и до окончания действия срока соглашения), за исключением рабочих мест для проведения сезонных работ;

 2. Оказание финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 № 4065-па, от 09 сентября 2020 г. № 1750-па;

 3. Участник отбора относится к приоритетной целевой группе;

4. Средний размер заработной платы работника в месяц.

**Порядок подачи заявок участниками отбора:**

Для участия в отборе участники отбора в срок с 18.06.2024 года по 17.07.2024 года, подают в Департамент экономического развития лично или посредством почтовой связи заявку, которая включает в себя следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к Порядку;

2) доверенность на право подачи от имени участника отбора документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);

3) сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к Порядку;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к Порядку;

7) копии учредительных документов - для юридических лиц;

8) технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к Порядку;

9) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплачиваемых с использованием контрольно-кассовой техники;

11) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров лизинга (в случае компенсации соответствующих видов направлений затрат);

12) копии технических паспортов, иной технической документации, позволяющей определить амортизационную группу по приобретенному (реконструированному, модернизированному), в том числе в лизинг, производственному оборудованию;

13) документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные приложением 6 к Порядку.

**Заявка должна соответствовать следующим требованиям:**

1) составлена на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;

2) сформирована в папку (или сшита) и содержать опись документов с указанием количества листов;

3) не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений, не должна иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

4) копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа на каждой странице, заверяется подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица – участника отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

**Порядок отзыва заявок, возврата заявок участников отбора:**

Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора письменное уведомление, подписанное индивидуальным предпринимателем или руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати). Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения о способе возврата заявки (почтовым отправлением или при личном обращении участника отбора к организатору).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения организатором уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если отзыв заявки получен организатором после ее передачи для рассмотрения членам комиссии, отзыв в течение одного рабочего дня со дня его получения передается в комиссию и является основанием для прекращения работы комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Организатор отбора в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления, возвращает участнику отбора заявку.

**Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается комиссией в следующих случаях:**

1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

**Порядок внесения изменений в заявки:**

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в заявку при условии представления организатору соответствующего письменного уведомления, подписанного индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера.

**Правила и порядок рассмотрения и оценки заявок:**

Организатор при получении заявок:

1) регистрирует и присваивает номер каждой заявке в порядке их поступления, а также регистрирует уведомления об отзыве заявок или уведомления о внесении изменений в заявки в установленном порядке в день их поступления к организатору;

2) в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участника отбора указанным требованиям путем проверки документов, представленных участником отбора, и при необходимости запрашивает дополнительные документы (сведения).

3) в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, осуществляет выезд на место осуществления деятельности участника отбора в городе Комсомольске-на-Амуре, с целью подтверждения понесенных затрат, предъявляемых участником отбора для возмещения;

4) в течение одного рабочего дня после окончания проверки заявок на соответствие направляет заявки с прилагаемыми к ним документами, а так же сведения, полученные у отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, государственных органов посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем или из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на рассмотрение в комиссию.

Комиссия в срок не более 15 календарных дней с даты поступления заявок от организатора:

1) рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе;

2) принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора;

3) осуществляет отбор участников отбора из числа допущенных к участию в отборе исходя из критериев, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку, определяет победителя отбора и получателей субсидии.

В ходе проведения оценки представленных участниками отбора заявок комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в случае присутствия участника отбора на заседании комиссии. Представленные разъяснения отражаются в протоколе заседания комиссии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявки участника отбора и не вправе присутствовать при рассмотрении заявок иных участников отбора.

Заявки участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию оцениваются комиссией на основании критериев отбора, установленным в приложении 6 к Порядку посредством начисления баллов.

Участие экспертных организации при оценке заявок не требуется.

**Информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, подтверждающие документы.**

|  | Показатель критерия оценки | Присеваемое значение | Порядок определения | Дополнительные документы, предоставляемые участником отбора(при необходимости)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Получателем субсидии планируется создание рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (с момента подачи заявки на отбор и до окончания действия срока соглашения), за исключением рабочих мест для проведения сезонных работ |  | Значение балла присваивается по одному из показателей критериев оценки. Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку  | - |
| 3 и более рабочих мест | 30 |
| 2 рабочих мест | 20 |
| 1 рабочее место | 10 |
| 2 | Оказание финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 № 4065-па, от 09 сентября 2020 г. № 1750-па: |  | Значение балла присваивается по одному из показателей критериев оценки. Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (до 2019 года), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. | - |
| - финансовая поддержка не оказывалась участнику отбора с 2014 года по текущую дату | 10 |
| - финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2014 года по 2020 год включительно | 5 |
| - финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2021 года по текущую дату  | 0 |
| 3 | Участник отбора относится к приоритетной целевой группе: |  | Значение балла присваивается по каждому из показателей критериев оценки.  |  |
| осуществляет временное трудоустройство несовершеннолетних в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе  | 2 | Определяется на основании представленных документов | Копия трудового договора, заключенного при трудоустройстве несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего |
| является субъектом социального предпринимательства | 2 | Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | - |
| является субъектом молодежного предпринимательства | 2 | Определяется на основании представленных документов  | Копии паспорта (ов) ИП или учредителей юридического лица  |
| является субъектом начинающего предпринимательства | 2 | К субъектам начинающего предпринимательства относятся субъекты МСП, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Определяется на основании выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ. | - |
| Учредитель (участник юридического лица) или индивидуальный предприниматель принимал или принимает участие в специальной военной операции | 2 | Определяется на основании представленных документов. | Справка о прохождении воинской службы по форме 5 ВСУ, выданная воинской частью или военным комиссариатом. |
| Финансовая поддержка предполагается для реализации Инвестиционного проекта участника отбора, одобренного на заседании Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре. | 2 | Определяется на основании протоколов Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре | - |
| 4 | Средний размер заработной платы работника в месяц: |  | Определяется на основании ТЭО участника отбора | - |
| Более 34 000 рублей | 10 |
| Более 20 000 до 34 000 рублей (включительно) | 5 |
| Менее 20 000 рублей (включительно) либо участник отбора не привлекал наемных работников за расчетный период | 0 |

**Сроки оценки заявок:**

Комиссия в срок не более 15 календарных дней с даты поступления заявок от организатора:

1) рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе;

2) принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора;

3) осуществляет отбор участников отбора из числа допущенных к участию в отборе исходя из критериев, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку, определяет победителя отбора и получателей субсидии.

В ходе проведения оценки представленных участниками отбора заявок комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в случае присутствия участника отбора на заседании комиссии. Представленные разъяснения отражаются в протоколе заседания комиссии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявки участника отбора и не вправе присутствовать при рассмотрении заявок иных участников отбора.

Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

**Общий размер средств, предназначенный для предоставления Получателям субсидии**

Общий размер средств, предназначенных для предоставления получателям субсидии, составляет 1 509 920 (один миллион пятьсот девять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек, из которых:

- 809 920 (восемьсот девять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек – средства краевого бюджета;

- 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек – средства местного бюджета.

Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник отбора, подавший заявку для участия в отборе раньше.

 Предельный размер субсидии, возможный для предоставления одному получателю субсидии, определяется по формуле:

Sучастника = ∑Рr × 50%,

 где:

 Sучастника – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i-му участнику отбора - получателю субсидии.

 Р – документально подтвержденные расходы участника отбора, соответствующие направлению расходов, определенные настоящим Порядком;

 r – виды направлений расходов, определенные настоящим Порядком.

Предельный размер субсидии не может быть больше максимального размера планируемой к предоставлению субсидии на одного получателя субсидии.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, предельное количество получателей отбора не устанавливаются.

 Общая сумма документально подтвержденных расходов участника отбора, использующего общую систему налогообложения, не включает сумму налога на добавленную стоимость.

Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем отбора с выплатой субсидии в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

 Распределение средств субсидии между остальными участниками отбора, признанными комиссией получателями субсидии рассчитывается по формуле:

$S\_{i}=S\_{участника}\*k$*,*

где:

 $S\_{i}$ – итоговая сумма субсидии, предоставляемая i-ому участнику отбора;

 *i* – номер получателя субсидии, согласно присвоенному номеру заявке;

*k* – коэффициент распределения;

$S\_{участника}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления *i*-му получателю субсидии.

Коэффициент распределения рассчитывается по формуле:

$k=\frac{(S\_{л}-S\_{победителя})}{(S\_{общая-}S\_{победителя})}$ ,

где:

 $S\_{л}$ – лимит бюджетных ассигнований для предоставления субсидии;

 $S\_{победителя}$ – сумма субсидии, предоставляемая победителю отбора;

 $S\_{общая}$ – общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии.

 Общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии, рассчитывается по формуле:

$S\_{общая}= \sum\_{i=1}^{n}Sучастника\_{i}$,

 где:

 $Sучастника\_{i} $– предельная сумма субсидии, возможная для предоставления *i*-му получателю субсидии;

 n – количество получателей субсидии.

**В период проведения Конкурсного отбора разъяснения о положениях объявления, а также положениях Порядка предоставляются Главным распорядителем:**

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к организатору в устной или письменной формах.

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет нарочно по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения по адресу, указанному в обращении (почтовый адрес, адрес электронной почты). Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)**

Организатор в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об итогах отбора обеспечивает подготовку Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме постановления о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности в 2024 году (далее - Постановление). Предоставление получателю субсидии Соглашения для подписания одновременно является уведомлением получателя субсидии о предоставлении ему субсидии.

Организатор в течение одного рабочего дня со дня подготовки Соглашения направляет на электронную почту, указанную в заявлении на участие в отборе, либо передает нарочно получателю субсидии для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме. В случае направления проекта Соглашения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении шести календарных дней со дня его направления.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и заверяет печатью (при наличии), предоставляет нарочно организатору подписанный проект Соглашения в двух экземплярах в письменной форме.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Условием признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения, является непредоставление получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте.

В случае непредоставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель в течение 40 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров Соглашения признает получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и отказывает в предоставлении субсидии путем подготовки, согласования и подписания главным распорядителем постановления о признании утратившим силу Постановления или постановления о внесении изменений в Постановление (в случае определения получателем субсидии в Постановлении помимо субъекта предпринимательства, указанного в настоящем абзаце, получателя субсидии, выполнившего требования настоящего пункта).

**Дата размещения результатов отбора**

Организатор не позднее 25.09.2024 года, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» - «Курс на бизнес».

**Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, Ф.И.О. (последнее при наличии), ответственного за прием документов на получение субсидии:**

Воробьева Наталья Евгеньевна, Конозобко Марина Сергеевна, 8(4217) 52‑28-93, mb@kmscity.ru.