



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2025 № 303-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий, положения о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, положения о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности»:

1) Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего

предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «ДВК Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы
администрации города



А.В. Александров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 19.02.2025 № 303-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.06.2021 № 1030-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-
Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее - Порядок, субъекты предпринимательства).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) кластер - это объединение взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга хозяйствующих субъектов, находящихся в отношениях функциональной зависимости в процессе производства и реализации товаров (услуг), и участвующих в производстве товаров (работ, услуг) в рамках соглашения об участии в деятельности кластера;

2) комиссия - комиссия по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности;

3) компенсация затрат - возмещение части затрат, необходимых для реализации проекта субъекта предпринимательства;

4) обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при его заключении, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля его сторон, включающие в себя: стихийные бедствия (землетрясение,

наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и иные, не зависящие от воли его сторон обстоятельства. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие, в частности, как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей заявителя, если его условиями прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые указали прямо его стороны;

5) получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

6) приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, определенные приоритетными в соответствии с разделом 6 Муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 сентября 2020 года № 1750-па (далее – Программа);

7) производственное оборудование - оборудование устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, непосредственно используемое в осуществлении приоритетного вида деятельности;

8) рабочее место - место, где фактически осуществляет за плату трудовую функцию работник субъекта предпринимательства (работа по должности в соответствии со штатным расписанием в количестве не менее одной штатной единицы). В случае осуществления трудовых функций работниками субъекта предпринимательства при неполном рабочем дне, при расчете применяется общее суммарное количество штатных единиц, указанных в штатном расписании, без применения округления, при условии фактического осуществления работником трудовых функций и суммарном количестве штатных единиц не менее одной), или непосредственно сам индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре и уплачивающий налоги в местный бюджет;

9) субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Комсомольска-на-Амуре на безвозмездной и безвозвратной основе в форме

возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;

10) субъект молодежного предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входит(ят) физическое(ие) лицо(а) до 35 лет (включительно), владеющее(ие) не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества;

11) участник отбора - субъект предпринимательства, осуществляющий приоритетный вид деятельности, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре, подавший заявку на участие в отборе;

12) заявка – комплект документов участника отбора, направленный в адрес Главного распорядителя бюджета города Комсомольска-на-Амуре посредством системы «Электронный бюджет», подписанный простой или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в электронном виде (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том же значении, в каком они используются в федеральных законах и нормативных правовых актах Хабаровского края.

3. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности» Программы в целях встраивания субъектов предпринимательства в систему кластерной кооперации, сохранения (создания новых) рабочих мест путем компенсации затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре по предоставлению субсидий является администрация города Комсомольска-на-Амуре, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

5. Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре – отраслевой орган Главного распорядителя, ответственный за реализацию мероприятия «Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности» Программы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал, система «Электронный бюджет») (далее – Организатор).

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, по направлениям, предусмотренным пунктом 34 раздела II настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, в местном бюджете в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее – отбор).

Раздел II.

Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 42 раздела III настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

3) наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу);

4) заключение с получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым

управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Соглашение);

5) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 66, 67 раздела IV настоящего Порядка;

6) включение в Соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, требования о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных

правовых актов нормативных правовых актах Хабаровского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

12) основной вид экономической деятельности получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) является приоритетным видом деятельности;

13) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре;

15) получатель субсидии (участник отбора) создал не менее одного рабочего места на территории города Комсомольска-на-Амуре;

16) получатель субсидии (участник отбора) уплачивал в текущем и (или) в предыдущих годах налоги в местный бюджет, за исключением случаев, когда получатель субсидии (участник отбора) не уплачивает налоги в местный бюджет в связи с применением налоговой ставки в размере 0 процентов, иных налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации,

11. Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 6 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет Организатору в день подачи заявки или до даты заседания комиссии справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 14 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия государственной регистрации на территории города Комсомольска-на-Амуре юридического лица, филиала юридического лица, участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет Организатору в день подачи заявки копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма).

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 16 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, в случае применения

налоговой ставки в размере 0 процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора предоставляет Организатору в день подачи заявки документ, подтверждающий применение налоговой ставки в размере 0 процентов по применяемой системе налогообложения, выданный налоговым органом или пояснение (в свободной форме) о применяемой налоговой льготе.

Копии документов, предусмотренных для участников отбора в соответствии с первым, вторым, третьим абзацами настоящего пункта предоставляются одновременно с заявкой в электронном виде (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

12. В целях определения соответствия либо несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-7, 10, 13 (в части уплаты налогов в местный бюджет) пункта 10 настоящего раздела II Порядка, Организатор в сроки, предусмотренные в пункте 53 раздела III настоящего Порядка, запрашивает информацию (сведения) у отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, государственных органов посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем, а также получает сведения из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 44 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 43 раздела III настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) подача документов, определенных в пункте 43 раздела III настоящего Порядка, по истечении даты и (или) времени, определенных для подачи документов в соответствии с настоящим Порядком.

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка;

5) не выполнены условия оказания поддержки;

6) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устраниения получателем субсидии такого

нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

14. Размер и порядок расчета субсидии

Общий размер субсидии, подлежащий распределению между получателями субсидии, определяется на основании лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в году проведения отбора, и указывается в объявлении о проведении отбора.

Предельный размер субсидии, возможный для предоставления одному получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_{\text{участника}} = \sum P_r \times 50 \text{ процентов,}$$

где:

$S_{\text{участника}}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i-му участнику отбора - получателю субсидии.

P – документально подтвержденные расходы участника отбора, соответствующие направлению расходов, определенные пунктом 34 раздела II настоящего Порядка;

r – виды направлений расходов, определенные пунктом настоящего 34 раздела II Порядка.

Предельный размер субсидии не может быть больше максимального размера планируемой к предоставлению субсидии на одного получателя субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Общая сумма документально подтвержденных расходов участника отбора, использующего общую систему налогообложения, не включает сумму налога на добавленную стоимость.

Победителю отбора выплачивается субсидия в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более максимального размера планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении о проведении отбора.

Распределение средств субсидии между остальными участниками отбора, признанными комиссией получателями субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{\text{участника}} * k,$$

где:

S_i – итоговая сумма субсидии, предоставляемая i-ому участнику отбора;

i – номер получателя субсидии, согласно присвоенному номеру заявке;

k – коэффициент распределения;

$S_{\text{участника}}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i -му получателю субсидии.

Коэффициент распределения рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{(S_{\text{л}} - S_{\text{победителя}})}{(S_{\text{общая}} - S_{\text{победителя}})},$$

где:

$S_{\text{л}}$ – лимит бюджетных ассигнований для предоставления субсидии;

$S_{\text{победителя}}$ – сумма субсидии, предоставляемая победителю отбора;

$S_{\text{общая}}$ – общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии.

Общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{общая}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{участника}_i},$$

где:

$S_{\text{участника}_i}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i -му получателю субсидии;

n – количество получателей субсидии.

15. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее – Постановление).

В течение семи рабочих дней со дня принятия Постановления, Организатор обеспечивает подготовку Соглашений в соответствии с типовой формой.

16. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются на основании Постановления, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, на Едином портале.

17. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект Соглашения, содержащий в том числе требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Получатели субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его в системе «Электронный бюджет».

19. В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 18 раздела II настоящего Порядка, Организатор осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии.

20. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, Организатор подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

21. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, Организатор в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта Соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 раздела II настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

22. В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 18 раздела II настоящего Порядка, Организатор в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 раздела II настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

23. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в дополнительное соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения отражаются в Соглашении.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 28 раздела II настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

29. Результат предоставления субсидии (далее - результат) - встраивание субъектов малого и среднего предпринимательства в систему кластерной кооперации, создание новых рабочих мест, предоставление субсидии на конкурсной основе.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - Характеристика), является сохранение количества рабочих мест у получателя

субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с учетом создания новых рабочих мест (в случае намерения участника отбора создать новые рабочие места после подачи заявки).

Сохранение количества рабочих мест определяется на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, представленных получателями субсидии Главному распорядителю и рассчитывается по формуле:

$$У_{\text{сохраненных рабочих мест}} = \frac{К_{\text{текущий год}}}{К_{\text{на дату подачи}}} \times 100,$$

где:

$У_{\text{сохраненных рабочих мест}}$ - сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии, процент;

$К_{\text{текущий год}}$ - количество рабочих мест у получателя субсидии на 1 января года следующего за годом получения субсидии, ед.;

$К_{\text{на дату подачи}}$ - количество рабочих мест у получателя субсидии на дату подачи заявки, ед.

Значение Характеристики устанавливается в Соглашении.

В случае намерения создания рабочих мест участником отбора в Соглашение включается условие о создании рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре.

30. Перечисление субсидии производится Главным распорядителем с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

31. Для получения субсидии, получателю субсидии необходимо с даты подписания Соглашения (соглашений) и не позднее 15 октября года в котором заключено Соглашение, направить Организатору посредством Единого портала заявление на получение субсидии, с указанием суммы субсидии, с приложением обязательства (в свободной форме) о соответствии получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

32. Организатор осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 31 раздела II настоящего Порядка в срок не превышающий шести рабочих дней, с даты их получения, по результатам которой Организатор вправе отказать получателю субсидии в получении субсидии в случаях, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка.

Отказ в получении субсидии направляется получателю субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с даты получения от получателя субсидии заявления и обязательства, определенных пунктом 31 раздела II настоящего Порядка.

33. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Организатором по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных пункте 31 раздела II настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

34. Субсидия предоставляется на компенсацию следующих направлений затрат:

1) приобретение производственного оборудования, в том числе затраты на доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

2) реконструкция, модернизация производственного оборудования;

3) приобретение (в том числе исключительного права), регистрация объектов интеллектуальной собственности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), программ для электронных вычислительных машин, необходимых для функционирования производственного оборудования;

4) паушальный взнос, уплачиваемый по договору коммерческой концессии;

5) приобретение и монтаж средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

6) технологическое присоединение к инженерным сетям: централизованные системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

7) обучение и подготовка персонала в целях осуществления приоритетного вида деятельности;

8) услуги по подтверждению соответствия качества (сертификация и декларирование), услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, товаров и услуг, производимых (оказываемых) при осуществлении приоритетного вида деятельности, за исключением консультационных услуг;

9) получение лицензий для осуществления приоритетного вида деятельности;

10) регистрация в саморегулируемой организации;

11) приобретение мебели для оборудования учебных классов (для субъектов предпринимательства, осуществляющих образовательную деятельность);

12) приобретение мебели для обустройства и (или) обновления номеров в классифицированных коллективных средствах размещения (для участников отбора, осуществляющих деятельность гостиниц);

13) лизинговые платежи по договору (договорам) лизинга производственного оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями.

Дата заключения договора лизинга не должна быть позднее 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга производственного оборудования со следующими видами затрат: производственное оборудование, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее производственное оборудование.

14) первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга производственного оборудования с российскими лизинговыми организациями. Дата заключения договора лизинга не должна быть позднее 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга производственного оборудования со следующими видами затрат: производственное оборудование, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее производственное оборудование.

15) приобретение туристического снаряжения и оборудования, необходимого для обеспечения безопасности передвижения и организации быта для туристов в походных условиях (для участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, а также по предоставлению прочих туристических услуг).

35. Компенсации подлежат затраты, отвечающие следующим условиям:

- 1) затраты, не осуществленные у взаимозависимых лиц;
- 2) затраты, необходимые для осуществления основного приоритетного вида деятельности участника отбора на территории города Комсомольска-на-Амуре, а также затраты участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, при отправлении туристических групп из города Комсомольска-на-Амуре в муниципальные районы Хабаровского края.
- 3) затраты осуществлены участником отбора в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в отборе на получение субсидии.

Раздел III.

Порядок проведения отбора

36. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

37. Взаимодействие Организатора с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9-13 пункта 10 раздела II настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9-13 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9-13 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 8-13 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Отбор проводится на основании конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых

предоставляется субсидия, на основании критериев отбора, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

39. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Организатором на Едином портале в системе «Электронный бюджет», а также официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» (<https://invest.kmscity.ru>) (далее – сайт «Курс на бизнес») не позднее 1 августа текущего года, с указанием в нем:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 28 раздела II настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10 раздела II, 43 раздела III настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на сайте «Курс на бизнес», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

19) иная информация, определенная настоящим Порядком.

40. Изменения в объявлении о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

41. Требования к участникам отбора предъявляются согласно пункту 10 раздела II настоящего Порядка.

42. Категории получателей субсидии (участников отбора) – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие приоритетные виды деятельности.

43. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность на право подачи от имени участника отбора документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);

3) сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) копию Устава или учредительного договора (для юридических лиц);

8) технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплачиваемых с использованием контрольно-кассовой техники;

11) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров лизинга (в случае компенсации соответствующих видов направлений затрат, в соответствии с пунктом 34 раздела II настоящего Порядка);

12) копии технических паспортов, иной технической документации, позволяющей определить амортизационную группу по приобретенному (реконструированному, модернизированному), в том числе в лизинг, производственному оборудованию;

13) документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные приложением 6 к настоящему Порядку.

44. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) составлена на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;

2) содержать опись документов с указанием количества листов;

3) не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений, не должна иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

4) копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа на каждой странице, заверяется подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица - участника отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

45. За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

47. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

48. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок участниками отбора вправе направлять Организатору запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

49. Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес Организатора в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения Организатором уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

50. Заявки, направленные участниками отбора, по завершению отбора возврату не подлежат. Участники отбора и получатели субсидии самостоятельно несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимого для перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

51. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 43 раздела III настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

52. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, Организатору в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. В срок не более 15 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, указанного в пункте 52 раздела III настоящего Порядка:

1) Организатор осуществляет выезд с фотофиксацией на место осуществления деятельности участника отбора, с целью подтверждения понесенных затрат, предъявляемых участником отбора, и передает фотоматериалы в Комиссию.

2) Комиссия рассматривает поступившие заявки.

В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в отборе.

2) об отклонении заявки от участия в отборе, в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся.

54. Отбор признается несостоявшимся, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе «Электронный бюджет»;

2) все заявки, поданные заявки в системе «Электронный бюджет» отозваны;

3) все участники отбора не допущены.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте «Курс на бизнес» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

56. Отбор проводится Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решений по результатам рассмотрения заявок путем их ранжирования по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки, на основании критериев отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку посредством начисления баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов.

57. Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем отбора с выплатой субсидии в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более максимального размера планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении о проведении отбора.

Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник отбора, подавший заявку для участия в отборе раньше. Остальным участникам отбора распределение субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 14 раздела II настоящего Порядка.

58. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания отбора, Организатором на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается также на сайте «Курс на бизнес» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

60. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 20 рабочих дней со дня его подписания, Организатор подготавливает Постановление, указанное в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

61. Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии, после объявления отбора.

Организатор в течение одного рабочего дня со дня отмены проведения отбора размещает объявление об отмене отбора с указанием причин на Едином портале, а также на сайте «Курс на бизнес».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

62. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора определяются в Положении о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

Раздел IV.

Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

63. В целях подтверждения достижения значения Характеристики, установленного в соответствии с пунктом 29 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, характеристик результата

по форме, определенной в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Отчет)

64. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Форма и сроки (но не реже одного раза в квартал) предоставления Отчета устанавливаются Соглашением в системе «Электронный бюджет».

65. Порядок, сроки проверки и принятия Главным распорядителем Отчета, указанного в пункте 63 раздела IV настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

66. Главный распорядитель осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения Характеристики.

67. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Главным распорядителем и Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

69. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования, с указанием суммы возврата денежных средств.

70. Получатели субсидии, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Условия и порядок освобождения получателя субсидии от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, определяются Соглашением.
