

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-002-SC260-1-0111

Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-002-SC260-1-0111

2. Краткое наименование отбора

Субсидия на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

3. Полное наименование отбора

Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

6. Полное описание отбора

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре предоставляются за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре»,

утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 1750-па от 9 сентября 2020 года (далее - Программа). Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности» Программы. Под компенсацией затрат понимается возмещение части затрат, необходимых для реализации проекта субъекта предпринимательства (до 50%). Компенсации подлежат затраты, отвечающие следующим условиям: 1) затраты, не осуществленные у взаимозависимых лиц; 2) затраты, необходимые для осуществления основного приоритетного вида деятельности участника отбора на территории города Комсомольска-на-Амуре, а также затраты участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, при отправлении туристических групп из города Комсомольска-на-Амуре в муниципальные районы Хабаровского края; 3) затраты осуществлены участником отбора в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в отборе на получение субсидии

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Почтовый адрес: 681000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, Г. КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ, УЛ. АЛЛЕЯ ТРУДА, Д. 13

Адрес электронной почты: mb@kmscity.ru

Контактные телефоны: Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре 84217522529; Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре 84217522893;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города от 15.06.2021 № 1030-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством \(реализацией\) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам МСП"](#)

Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок участниками отбора вправе направлять Организатору запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 6 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, при наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет **справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.**

2) Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 14 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия государственной регистрации на территории города Комсомольска-на-Амуре юридического лица, филиала юридического лица, участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма.

3) Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 16 пункта 10 раздела II настоящего Порядка, участник отбора представляет копию отчета по форме 6-НДФЛ для определения суммы начисленного дохода физическим лицам и копию расчета по страховым взносам для определения среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки, в случае если обязанность по представлению указанных документов в налоговые органы предусмотрена законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 17.08.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 21.09.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Рост объема выручки субъектов МСП от осуществления приоритетного вида деятельности	Процент	744	01.08.2026
	Показатели:			
	Достижение темпа роста	Процент	744	01.08.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	выручки за период, определенный Порядком.			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Перечень приоритетных видов деятельности](#)

Виды экономической деятельности, определенные приоритетными в соответствии с разделом 6 Муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 сентября 2020 года № 1750-па

2. [Заявление на участие в отборе](#)

Заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к Порядку

3. [Сведения об участнике отбора](#)

Предоставляются сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к Порядку

4. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Предоставляется согласие на обработку персональных данных (для физического лица- индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к Порядку

5. [Порядок предоставления субсидий по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством \(реализацией\) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетное направление деятельности"](#)

Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

6. [Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора](#)

Предоставляется согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к Порядку

7. [Технико-экономическое обоснование](#)

Предоставляется технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к Порядку

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.06.2026 17:00 - 27.07.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) [заявление](#) на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) доверенность на право подачи от имени участника отбора документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);
- 3) [сведения](#) об участнике отбора, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) [согласие](#) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) [согласие](#) на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) копию Устава или учредительного договора (для юридических лиц);

8) технико-экономическое [обоснование](#) проекта, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

10) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплачиваемых с использованием контрольно-кассовой техники;

11) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров лизинга (в случае компенсации соответствующих видов направлений затрат, в соответствии с [пунктом 34 раздела II](#) настоящего Порядка);

12) копии технических паспортов, иной технической документации, позволяющей определить амортизационную группу по приобретенному (реконструированному, модернизированному), в том числе в лизинг, производственному оборудованию;

13) документы, подтверждающие информацию по каждому [критерию](#) оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные приложением 6 к настоящему Порядку;

14) копия товарно-транспортной накладной, транспортной накладной, транспортной железнодорожной накладной, в случае компенсации соответствующего вида направления затрат в соответствии с подпунктом 16 пункта 34 раздела II настоящего Порядка;

15) документы для подтверждения достигнутого результата, указанного в подпункте 7 пункта 9 раздела II настоящего Порядка:

Для подтверждения величины выручки, рассчитанной с 1 января текущего календарного года по 1 число квартала, в котором подается заявка на участие в отборе, к аналогичному периоду предыдущего календарного года получателем субсидии (участником отбора) предоставляется налоговая отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации для представления в налоговые органы, а в случае если обязанность по представлению налоговой отчетности не предусмотрена, – иные документы, подтверждающие величину выручки, в зависимости от применяемой системы налогообложения:

а) копия Главной книги в случае использования общеустановленной системы налогообложения;

б) копия налогового уведомления, в случае использования автоматизированной упрощенной системы налогообложения;

в) копия Книги учёта доходов и расходов в случае использования упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

г) копия Книги учета доходов в случае использования патентной системы налогообложения по

форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) составлена на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;
- 3) не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений, не должна иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;
- 4) копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа на каждой странице, заверяется подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица - участника отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес Организатора в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании

доверенности).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения Организатором уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Заявки, направленные участниками отбора, по завершении отбора возврату не подлежат.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

29.07.2026 - 13.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Получатель субсидии (участник отбора) не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора)

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У получателя субсидии (участника отбора), среднемесячная заработная плата работников за календарный год, предшествующая году подачи заявки на участие в отборе, превышает минимальный размер оплаты труда, установленный соответствующим Федеральным законом, с учетом районного коэффициента, установленного для города Комсомольска-на-Амуре, утвержденного постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета профессиональных Союзов от 20 ноября 1967 года № 512/П-28, за исключением случаев осуществления деятельности без привлечения наемных работников по трудовому договору в предыдущем календарном году. В случае, если участник отбора является работодателем, дополнительно к заявке прикладывается копия отчета по форме 6-НДФЛ для определения суммы начисленного дохода физическим лицам и копию расчета по страховым взносам для определения среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки, в случае если обязанность по представлению указанных документов в налоговые органы предусмотрена законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; деятельность в сфере игорного бизнеса
- Получатель субсидии (участник отбора) создал не менее одного рабочего места на территории города Комсомольска-на-Амуре. рабочее место - место, где фактически осуществляет за плату трудовую функцию работник субъекта предпринимательства (работа по должности в соответствии со штатным расписанием в количестве не менее одной штатной единицы). В случае осуществления трудовых функций работниками субъекта предпринимательства при неполном рабочем дне, при расчете применяется общее суммарное количество штатных единиц, указанных в штатном расписании, без применения округления, при условии фактического осуществления работником трудовых функций и суммарном количестве штатных единиц не менее одной), или непосредственно сам индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре и уплачивающий налоги в местный бюджет
- Получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>)

- Основной вид экономической деятельности получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) является приоритетным видом деятельности
- Получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма. Документы прикрепляются к заявке в разделе "Дополнительные документы"
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Комсомольска-на-Амуре иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Комсомольском-на-Амуре.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, Организатору в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не более 15 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, указанного в [пункте 52 раздела III](#) настоящего Порядка:

- 1) Организатор осуществляет выезд с фотофиксацией на место осуществления деятельности участника отбора, с целью подтверждения понесенных затрат, предъявляемых участником отбора, и передает фотоматериалы в Комиссию.
- 2) Комиссия рассматривает поступившие заявки.

В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе, в соответствии с [пунктом 13 раздела II](#) настоящего Порядка;
- 3) о признании отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

- 2) все заявки, поданные заявки в системе "Электронный бюджет" отозваны;
- 3) все участники отбора не допущены.

На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте "Курс на бизнес" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 10 раздела II](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 43 раздела III](#) настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки);
- 7) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
- 8) с даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки,

условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки)

- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку)
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

29.07.2026 - 17.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Получателем субсидии обеспечивается превышение темпа роста выручки над прогнозируемым уровнем инфляции на текущий финансовый год (в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете)

Весовое значение: 0,45

Темп роста выручки обеспечен от 5% уровня инфляции и выше

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

Темп роста выручки обеспечен от 2% до 5% включительно выше уровня инфляции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Определяется на основании технико-экономического основания участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

Оказание финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 года № 4065-па, от 9 сентября 2020 года № 1750-па

Весовое значение: 0,12

финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в течение трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

финансовая поддержка не оказывалась участнику отбора в течение пяти календарных лет, предшествующих году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

Методология оценки:

Значение присваивается по одному из показателей критериев оценки.

Средний размер заработной платы работника в месяц

Весовое значение: 0,25

от 65 000 рублей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Определяется на основании документов подтверждающих требования отбора

Методология оценки:

-

от 35 000 до 65 000 рублей (включительно)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Определяется на основании документов подтверждающих требования отбора

Методология оценки:

-

от 0 до 35 000 рублей (включительно)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Определяется на основании документов подтверждающих требования отбора

Методология оценки:

-

Участник отбора относится к приоритетной целевой группе

Весовое значение: 0,18

Учредитель (участник юридического лица) или индивидуальный предприниматель принимал или принимает участие в специальной военной операции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка о прохождении воинской службы по форме 5 ВСУ, выданная воинской частью или военным комиссариатом

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов

Осуществляет временное трудоустройство несовершеннолетних в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Копия трудового договора, заключенного при трудоустройстве несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов

Является субъектом социального предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

Определяется на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Является субъектом молодежного предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Копии паспорта (ов) ИП или учредителей юридического лица

Методология оценки:

Определяется на основании представленных документов

Является субъектом начинающего предпринимательства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

Определяется на основании выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ

Финансовая поддержка предполагается для реализации Инвестиционного проекта участника отбора, одобренного на заседании Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

Определяется на основании протоколов Инвестиционного совета при главе города
Комсомольска-на-Амуре

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	2 250 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не менее 5

Дополнительная информация

нет добавленных данных