

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

по согласованию паспортов фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре

Согласование паспортов фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее – Паспорт фасадов) **осуществляется по муниципальной услуге** «Предоставление решения о согласовании паспортов фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре».

Решение о согласовании Паспортов фасадов принимает уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу - Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – УАиГ).

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача решения о согласовании Паспорта фасадов;
- 2) выдача решения об отказе в согласовании Паспорта фасадов;
- 3) выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;



Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении в канцелярии УАиГ.

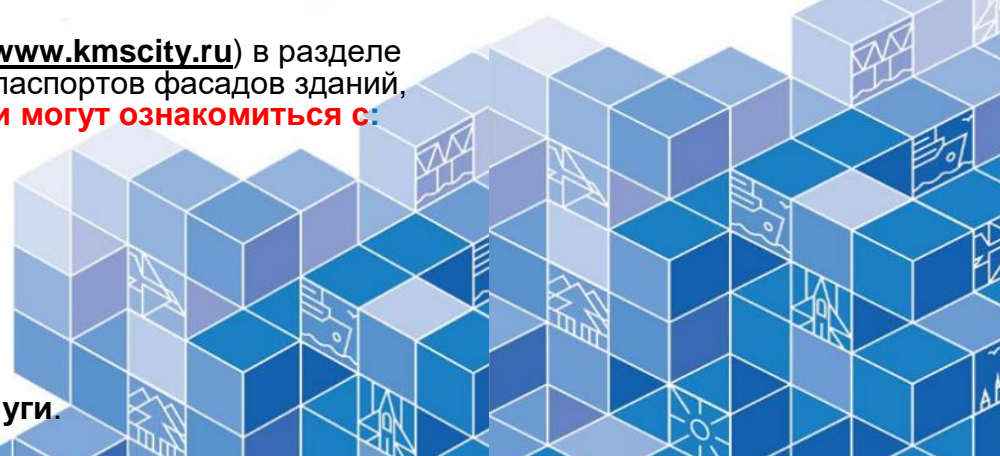
Получателем муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель) собственники зданий, строений, сооружений, а также собственники помещений в зданиях, строениях, сооружениях, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (руководитель управляющей компании, председатель товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и иные).

Для согласования Паспорта фасадов заявители осуществляют подготовку Паспортов фасадов в соответствии с Порядком оформления Паспортов фасадов, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12.09.2025 №2119-па и **обращаются в УАиГ по муниципальной услуге «Предоставление решения о согласовании паспортов фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре»**, административный регламент которой утвержден постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.12.2025 №2816-па.

На официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность/Управление городом/Градостроительство и земля/Согласование паспортов фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Комсомольска-на-Амуре **заявители могут ознакомиться с:**



- 1) порядком оформления Паспортов фасадов;
- 2) административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) примером оформления Паспорта фасадов;
- 4) скачать форму Паспорта фасадов;
- 5) скачать бланк заявления на предоставление муниципальной услуги;
- 6) подать документы на предоставление муниципальной услуги.





ШАГ ПОДАЧА ЗАЯВКИ

1

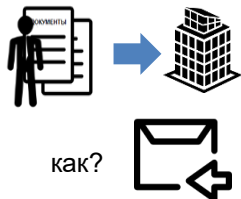


Соберите необходимый пакет документов и заполните заявление

Ознакомиться с перечнем документов и получить форму заявления Вы можете:

На сайте администрации города (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность/Управление городом/Градостроительство и земля/Согласование паспортов фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Комсомольска-на-Амуре

2



Подайте заявку с приложением необходимого пакета документов

1) **лично** в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края: 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 107 ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00; тел. 8(4217)522-784, 8(4217)522-785, 8(4217)522-786;

2) **почтовым заказным отправлением** в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края: **681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41;**

3) **в электронной форме** посредством на электронную почту Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края - uak@kmscity.ru;

4) **в электронной форме через официальный сайт** органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре - www.kmscity.ru.



В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПАСПОРТА ФАСАДОВ УКАЗЫВАЮТСЯ:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и регистрационный номер юридического лица), почтовый адрес, телефон;
- кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором расположено здание, строение, сооружение в отношении которого подано заявление;
- кадастровый номер здания, строения, сооружения в отношении которого подготовлен Паспорт фасадов;
- наименование здания, строения, сооружения в отношении которого подготовлен Паспорт фасадов;
- функциональное назначение объекта.



К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или уполномоченного представителя заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия (права) уполномоченного представителя, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя (заявителей);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект, в отношении которого подготовлен Паспорт фасадов (надлежащим образом заверенные);
- 4) Паспорт фасадов на бумажном носителе в двух экземплярах и в одном экземпляре на электронном носителе в виде файла в формате PDF на USB-флеш накопителе.
- 5) документы, подтверждающие согласие участников общей долевой собственности объекта, не являющегося многоквартирным домом, или согласие собственников помещений в многоквартирном доме на осуществление работ по изменению внешнего вида фасадов здания, строения, сооружения в соответствии с подготовленным и представленным на согласование Паспортом фасадов.

Указанные в пункте 5 документы предоставляются в виде одного из следующих документов:

- копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, соответствующего требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, в котором собственники дали согласие Заявителю на проведение работ по изменению внешнего вида фасадов многоквартирного дома;
- согласие лиц, предусмотренных частью 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, если такие лица от имени собственников помещений в многоквартирном доме осуществляют полномочия по принятию решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами). К такому согласию прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лиц, предусмотренных частью 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по принятию решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами.



ШАГ

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)

1) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 12 раздела II Порядка оформления паспортов фасадов.

- при несоответствии требованиям, указанным в пункте 12 раздела II Порядка оформления паспортов фасадов **принимается решение о подготовке мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги!**
- при соответствии требованиям, указанным в пункте 12 раздела II Порядка оформления паспортов фасадов **проведение заседания комиссии по рассмотрению вопросов согласования Паспортов фасадов, подготовка протокола заседания комиссии и рекомендаций комиссии для принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Паспорта фасадов.**

2) подготовка решения о согласовании (об отказе в согласовании) Паспорта фасадов.



ШАГ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

- 1) **при личном обращении** - в УАиГ по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов. Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье;
- 2) **почтовым отправлением на указанный в заявлении** о предоставлении муниципальной услуги **адрес**, в случае выбора заявителем способа отправки результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления;
- 3) **в электронной форме** посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **через Единый портал** (www.gosuslugi.ru).
- 4) **в электронной форме на указанный в заявлении** о предоставлении муниципальной услуги **электронный адрес**;

как?



ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» МОЖНО В УАиГ по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж кабинет 111, 2 этаж кабинет 214. график работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов. перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

ПО ТЕЛЕФОНУ: 8(4217)522-546, 8(4217)522-540