



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2025 г. № 76-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

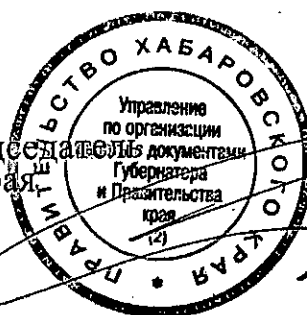
В соответствии со статьей 4.3 Закона Хабаровского края от 25 ноября 2015 г. № 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи алкогольной продукции в Хабаровском крае" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2. Уполномоченным органом по выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей определить главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 76-пр

ПОРЯДОК

выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным частью 2 статьи 4.3 Закона Хабаровского края от 25 ноября 2015 г. № 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи алкогольной продукции в Хабаровском крае" (далее – заключение и Закон края от 25 ноября 2015 г. № 143 соответственно).

1.2. Заявителями на получение заключения являются юридические лица, оказывающие услуги общественного питания, обратившиеся в Уполномоченный орган (далее – заявитель).

1.3. Понятие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 ноября 1995 г. 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

1.4. Заключение выдается ежегодно на период размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с 1 апреля по 30 октября.

2. Порядок выдачи заключения

2.1. Для получения заключения заявитель представляет нарочным или направляет посредством почтового отправления в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявление на получение заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего право пользования (владения) заявителя земельным участком, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее –

Продолжение Порядка
выдачи заключения
о соответствии сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

ЕГРН);

2) схема места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, на которой указаны границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, непосредственно прилегающего к объекту общественного питания или непосредственно примыкающего к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;

3) гарантийное письмо заявителя в произвольной форме о том, что продолжительность режима работы сезонного зала (зоны) соответствует режиму работы объекта общественного питания (с указанием времени работы объекта общественного питания);

4) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

2.1.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган:

1) письмо администрации муниципального образования края (его структурного подразделения) о размещении и об обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, содержащее информацию:

- о расположении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей вне границ территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определенных органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

- об обращении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на один из адресообразующих элементов улично-дорожной сети: улицы, проспекта, переулка, проезда, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллеи (далее – адресообразующий элемент), с указанием наименования адресообразующего элемента;

- о расположении между адресообразующим элементом и многоквартирным домом, в котором расположен объект общественного питания, иного жилого дома;

2) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости для целей установления соответствия объекта общественного питания требованию, установленному подпунктом 3 части 2 статьи 4.3 Закона края от 25 ноября 2015 г. № 143;

3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания

Продолжение Порядка
выдачи заключения
о соответствии сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

посетителей, права на который зарегистрированы в ЕГРН.

2.2. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.3. В случае непредставления заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает такие документы посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявление и документы, установленные подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче заключения при отсутствии оснований для отказа в выдаче заключения;

2) об отказе в выдаче заключения при наличии одного из оснований для отказа в выдаче заключения.

Решение Уполномоченного органа оформляется распорядительным актом Уполномоченного органа.

2.5. Основания для отказа в выдаче заключения:

1) недостоверность информации, сведений в представленных заявителем заявлении и документах;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) несоблюдение при размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требований, установленных частью 2 статьи 4.3 Закона края от 25 ноября 2015 г. № 143.

2.6. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта готовит и направляет заявителю заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление) с обоснованием причин отказа в его выдаче.

2.7. Уполномоченный орган направляет заявителю заключение либо уведомление способом, указанным в заявлении.

2.8. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, вправе повторно обратиться с заявлением в Уполномоченный орган после устранения замечаний.

Заявление, направленное повторно, рассматривается Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи заключения
о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение заключения о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Место нахождения юридического лица:	
Адрес юридического лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Адрес планируемого размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:	
Информация о планируемом к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:	
- площадь, кв. м:	
- период работы сезонного зала (зоны):	с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
- режим (время) работы:	
- количество посадочных мест:	
Способ получения результата рассмотрения заявления:	необходимо указать ниже (символом V)
- нарочным;	
- посредством почтового отправления	

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы*:

1. _____

*Указываются документы, копии документов, представляемых в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 76-пр.

Продолжение приложения № 1
к Порядку выдачи заключения
о соответствии сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей документов.

Руководитель юридического
лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи заключения
о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____ 202__ г.

о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

(полное наименование юридического лица)

ИНН юридического лица: _____

ОГРН юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Режим работы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Руководитель уполномоченного
исполнительного органа края

(подпись)

(расшифровка подписи)